

URLAUBSANTRAG

Hiermit beantrage ich,

Herr / Frau _____

Pers. -Nr.: _____

1. Jahresurlaub

In der Zeit vom _____ bis einschl. _____ = _____ Tage

2. Sonderurlaub

In der Zeit vom _____ bis einschl. _____ = _____ Tage

Grund _____

3. Unbezahlter Urlaub

In der Zeit vom _____ bis einschl. _____ = _____ Tage

Diese unbezahlte Freizeit verwende ich ausschließlich für die Erledigung privater Angelegenheiten (nicht zur Erholung) und zwar:

Für die Dauer des unbezahlten Urlaubs ruht das Arbeitsverhältnis, d.h. meine Arbeitspflicht und die Lohnfortzahlungspflicht des Arbeitgebers entfallen für diesen Zeitraum. Die Vereinbarung kann nicht einseitig gekündigt werden.

Nach den Bestimmungen der gesetzlichen Krankenversicherung muss ich während des unbezahlten Urlaubs (nach 3 Wochen) auch mit dem Wegfall der Leistungen der Krankenversicherung rechnen. Ich habe die Möglichkeit, mich auf eigene Kosten freiwillig weiter zu versichern und kann mich deswegen an meine Krankenversicherung wenden.

Ich verpflichte mich, die Arbeit am _____ wieder aufzunehmen.
Geschieht das nicht, so ist vereinbart, dass das Arbeitsverhältnis mit Wirkung vom _____ beendet ist.

Datum _____

Urlaub genehmigt:

Unterschrift Mitarbeiter _____

Pro Futura Personalservice Halle GmbH